**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Филология және әлем тілдері факультеті**

**«Кәсіби қазақ тілінің» білім беру бағдарламасының**

**Силлабусы**

**(Ist KRYaK2108) Кәсіби қазақ тілі**

**Күзгі семестр 2019-2020 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **СӨЖ** | **Аптадағы сағат саны** | | | **Кредит саны** | **СОӨЖ** |
| **Дәріс** | **Практ** | **Зертханалық** |
| **Ist KRYaK2108** | Кәсіби қазақ тілі | 7 |  | 30 | 0 | 2 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқытушы** | Аширова Анар Тишибайқызы | Офис-сағаттар | Сабақ кестесі бойынша |
| **e-mail** | anara\_314@mail.ru |
| **Телефоны** | 87013143501(13-27) | 307 филфак |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Курстың мақсаты** болашақ маманның тілдік біліктілігін жетілдіріп, мемлекеттік тілді мамандық деңгейінде коммуникация құралы ретінде қолдану дағдыларын қалыптастыруды көздеу, болашақ маманның кәсіби дағдыларды қолдану салаларына байланысты арнаулы тілдік білім жиынтығы өте кеңейту, кәсіби міндеттерді атқару барысында арнаулы терминдерді қолдану дағдысын жетілдіру болып табылады.  Пәнді меңгеру барысында студент төмендегідей нәтижелерге қол жеткізеді:  1. Өз мамандығы саласындағы белсенді қолданылатын терминологияны білу және оны кәсіби ортада тиімді қатынас жасау үшін ұтымды қолдана алуға; Қазақ тіліндегі ғылыми материалдарды талдауға;  2. Кәсіби-іскери қарым-қатынас кезіндегі «маманданған» сөздерді (ұйғару, мақұлдау, сенім білдіру, келіспеу, негіздеу, дерек келтіру, бағалау, қорытынды) логикалық жүйемен құра білуге; Алған тілдік білімдерін ғылыми зерттеу мен білім беруде қолдануға;  3. Мәтіннен қажетті ақпаратты сұрыптап, оны кәсіби мақсатта сипаттап, қорыта білуге; Өз мамандығы бойынша қазақ тілінде ұсынылған ғылыми тұжырымдарды бағалай білуге.  4. Мәтіннің түзілу тәртібіне көңіл аудару, оның логикалық құрылымдық негізін құра білуге;  5. Маманданған тақырыпқа сай өзіндік ой-пікір білдіре білу құзіретін қалыптастырабілуге; Мамандық бойынша алаған тілдік білімдерін тәжірибеде қолдануға. |
| Ақпараттық ресурстар | Оқу әдебиеті:   1. Аширова А.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. –Алматы: Қазақ университеті 2014ж. 2. Иманқұлова С.М. Кәсіби бағдарлы қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. – 218 б. 3. Жұмағұлова А.Ж. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 227 б. 4. Ақбұзауова Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, Қазақ университеті, 2011. – 177 б. 5. Тұрсынова Г.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, 2011 6. Ақжанова А.К., Утегенова К.Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. Астана, 2010. –128 б 7. Мұхамадиева Н.Қ. Кәсіби қазақ тілі. І оқу кітабы, ІІ оқу кітабы. –Алматы, 2013., 8. Бірімжанов Б.А. Жалпы химия: Оқулық. Алматы: ЖШС РПБК "Дәуір", 2011, 752 б. 9. Суербаев Х.А., Қоқанбаев Ә.Қ., Абызбекова Г.М. Органикалық химия бойынша ақпараттардың маңызды дереккөздері. Органикалық қосылыстардың номенклатурасының негіздері: Оқу құрал - Алматы: Қазақ университеті, 2004-93 бет. 10. Ересектерге қазақ тілін оқытуға арналған мультимедиалық кешен. Орта деңгей. – Алматы, 2010. www.til.gov.kz 11. Онлайн ресурстар: kaz-tili.kz, [www.sozdik.kz](http://www.sozdik.kz), www. soylem.kz, tilalemi.kz. emle.kz. terminkom.kz. atau.kz |
| Университет -тің құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | 1. Академиялық саясат ережесі: График бойынша жүргізілетін әрбір аудиториялық сабаққа оқытушы алдын-ала дайындалуы керек. Практикалық сабақтарда талданатын тапсырмалар аудиторияға сабаққа кіруден бұрын дайындалып қоюы тиіс.   Студенттердің өзіндік жұмысы тапсырма берілгеннен кейін бір аптадан соң қабылданады, оның бағасы 50 пайыздан төменгі балды құрайды.  Midterm Exam бағдарлама бойынша жүргізіледі.  2. Академиялық құндылықтар:  Практикалық сабақтар мен студенттердің өзіндік жұмысы шығармашылық тұрғыда жүргізіледі.  Барлық білімді тексеру кезеңдерінде плагиатқа, көшіруге, шпаргалка пайдалануға болмайды. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …)  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы бойынша қорыту.  95% - 100%: А 90% - 94%: А-  85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В-  70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-  55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы |
|  | | | |
| 1 | Кәсіби лексика. Кәсіби тілдің термин жүйесі. Терминдік норма.  Құқықтанудың өзіндік ерекшеліктері. | 2 | 11 |
| 2 | Кәсіби тілдегі грамматикалық нормалардың қолданысы.  Қазақ тіліндегі заң терминдердің қолданысы. | 2 | 11 |
| 3 | Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшеліктері.  Қазақ Заңдарының тарихынан (Қасым ханның қасқа жолы, Тәуке ханның жарлығы). | 2 | 11 |
| **1 СОӨЖ**  1**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **1 CӨЖ.**  «Құқық бұзушылықты алдын алу-басты міндет» тақырыбында презентация |  | 20 |
| 4 | Кәсіби саладағы іскери хат-хабар. Іскери хат-хабардағы тілдік құрылымдар.  Азаматтық құқық. | 2 | 11 |
| 5 | Кәсіби саладағы іскери қарым-қатынас. Диалог. Кәсіби саладағы диалогтік қатынастар. Қарым-қатынас жасаушылардың тіл табыса алу/алмауы. | 2 | 11 |
| **2 СОӨЖ**  2**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **2 CӨЖ.**  Ғылыми мәтіннің құрылымдық ерекшелігі. Мәтіннің қысқаша мәнін ашуға арналған жоспар. Конспект жасау. |  | 25 |
| **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ** |  | 100 |
| 6 | Монолог. Монологтің оқырманға арналуы.  Айыпталушыдан, куәгер мен жәбірленушіден жауап алу. | 2 | 11 |
| 7 | Мәтін – ауызша қарым-қатынас құзыретінің негізі. Жоспар құру.  Жасөспірімдер арасындағы қылмысты саралау. | 2 | 11 |
|  | **3 СОӨЖ**  3**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **3 CӨЖ.**  «Заң» мамандығы бойынша сипаттау, хабарлау мәтіндерін даярлау. |  | 20 |
| 8 | Мәтіннің негізгі белгілері. Күрделі синтаксистік тұтастық мәтіннің негізгі құрамдас бөлігі.  Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері. | 2 | 11 |
| 9 | Мәтінді құрылымдық-мағыналық талдау негіздері. Аннотация.  Сот жүйесі, Прокуратура. | 2 | 11 |
| 10 | Тілдің функционалды-мағыналық ерекшеліктері. Сипаттау.  Адам құқығы туралы жалпы ортақ декларация | 2 | 11 |
| **4 СОӨЖ**  4**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **4 CӨЖ.**  «Қазақ заңдарының тарихы» тақырыбына реферат жасап, талдап келу. |  | 25 |
| **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ (МТ)** |  | 100 |
| 11 | Сипаттау мен хабарлау тілдің функционалды-мағыналық ерекшеліктері.  Адам және заң. | 2 | 11 |
| 12 | Қоғамдық байланыстағы хабарлау. Ғылыми хабарлау ерекшеліктері.  Жемқорлық. | 2 | 11 |
| **5 СОӨЖ**  5**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **5 CӨЖ.**  **«**Қылмыстық іс жүргізу құқығы» тақырыбына презентация дайындау |  | 15 |
| 13 | Баяндау. Баяндаудың логикалық құрылымы.  Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері. | 2 | 11 |
| **6 СОӨЖ**  6**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **6 CӨЖ.**  **«**Жасөспірімдер арасындағы қылмыс» тақырыбын зерттеп, маңызды мағлұматтарды жинақтау. |  | 15 |
| 14 | Баяндау түрлері: баяндау-түсіндіру, баяндау-дәлелдеу және баяндау-ойлау.  Сот сараптамасы. | 2 | 11 |
| 15 | 1. Кезең бойы өтілген сабақтарды қорытындылау сауалдары мен тест тапсырмалары.  2. Берілген мәтіндер арқылы фонетикалық, лексикалық, грамматикалық ережелердің нақтылығын ажырата білу. | 2 | 11 |
| **7 СОӨЖ**  7**-**СӨЖ- ді қабылдау, кеңес беру.  **7 CӨЖ.**  «Сот сараптамасы» туралы ақпарат жинап, реферат дайындау |  | 15 |
| **Аралық бақылау** |  | 100 |
|  | **Емтихан** |  | **100** |

Факультет деканы: Ө.Әбдиманұлы

Әдістемелік бюро төрағасы: Г.Оспанова

Кафедра меңгерушісі: А.Тымболова

Оқытушы: А.Аширова